

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКА-ЖИТТЯ»
(ПрАТ «УАСК АСКА-ЖИТТЯ»)**

ЄДРПОУ 24309647

НАКАЗ

29.11.2022

№ 23/од

Київ

Про проведення Акції «Новорічна»

З метою залучення потенційних клієнтів

НАКАЗУЮ:

1. В період з 01.12.2022 по 19.01.2023 оголосити проведення Акції «Новорічна», умови якої викладені у Додатку 1 до даного наказу.

2. Розмістити умови Акції на зовнішньому сайті компанії.

Відповідальний: заступник Генерального директора з методології, клієнтського сервісу та ІТ, Людмила Поліщук.

3. Здійснити креативні презентації накопичувальних програм страхування життя та ризикових програм страхування життя «Smart Life Capital» та «Smart Life Kids» потенційним клієнтам, ознайомити із умовами акції та повідомити про можливість прийняття участі.

Відповідальний: заступник Генерального директора з продажів, Роман Савченко.

4. Оформити договори страхування життя потенційним клієнтам за накопичувальними програмами страхування життя та за ризиковими програмами страхування життя «Smart Life Capital» та «Smart Life Kids» на умовах:

4.1. в межах умов акції;

4.2. програма страхування – накопичувальні програми страхування життя та ризикові програми страхування життя «Smart Life Capital» та «Smart Life Kids», шаблони договорів яких вказані у наказах, що затверджують програми страхування ПрАТ «УАСК АСКА-ЖИТТЯ».

Відповідальний: директор з обліку договорів страхування та взаємодії зі структурними підрозділами, Галина Димань.

5. Подарунок від ПрАТ «УАСК АСКА-ЖИТТЯ» у вигляді страхового платежу:

- у розмірі 15% або у розмірі 25% за договорами накопичувального страхування;

- у розмірі 100,00 грн., 200,00 грн., 350,00 грн. за договорами ризикового страхування та податки (ПДФО, військовий збір), які сплачуються з суми перевищення 25% мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня звітного податкового року здійснити із прибутку ПрАТ «УАСК АСКА-ЖИТТЯ».

5.1. Бухгалтерії перерахувати та відобразити в обліковій системі «LISA» страхові платежі у відповідності до номерів договорів страхування життя, що вказані у службових записках директора з обліку договорів страхування та взаємодії зі структурними підрозділами (по мірі укладання договорів страхування).

Відповідальний: головний бухгалтер, Ірина Данилова.

6. Вручити для підпису договори страхування життя клієнтам та один екземпляр договору повернути до дирекції з обліку договорів страхування життя та взаємодії зі структурними підрозділами.

Відповідальний: заступник Генерального директора з продажів, Роман Савченко.

7. Агентську винагороду нараховувати страховим агентам за укладеними договорами у відповідності до затвердженої наказом ПрАТ «УАСК АСКА-ЖИТТЯ» мотивації по програмі та від **фактично отриманого розміру страхового платежу від страхувальника за договором** (тобто без врахування подарункового платежу)

Відповідальний: директор з обліку договорів страхування та взаємодії зі структурними підрозділами, Галина Димань.

8. У план виконання збору платежів страховим агентам враховувати загальний розмір страхового платежу за договором (тобто фактично отриманий страховий платіж від страхувальника та подарунковий платіж).

Генеральний директор

Олена ПАНТОВА

Наказ підготував:

Директор з обліку договорів страхування
та взаємодії зі структурними підрозділами

Галина ДИМАНЬ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Генерального директора з фінансів

Людмила БЕРКОВИЧ

Заступник Генерального директора з продажів

Роман САВЧЕНКО

Заступник Генерального директора з методології,
клієнтського сервісу та ІТ

Людмила ПОЛІЩУК

Начальник юридичного відділу

Ірина СУСЛОВА

З наказом ознайомлені:

Ірина ДАНИЛОВА

Галина ДИМАНЬ

Ірина ДАНИЛЬЧЕНКО

Андрій МОСКАЛЬЧУК

Костянтин ЦВІЛОДУБ

Зінаїда ЧУДІЛОВСЬКА

Людмила КІРТОКА

Надія СУС